

Laadittu 20.5.18

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)****(Rekisterin/palvelun nimi tämän tilalle)**

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän nimi: Nurmeksen Lämpö Oy 0169686-3 Osoite: Kauppatori 3 Puhelinnumero: 0401045951
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Paavo Haverinen ja Seija Puoskari Osoite Kauppatori 3 Puhelinnumero 0401045951 ja 040104592 Sähköpostiosoite paavo.haverinen@nurmes.fi seija.puoskari@nurmes.fi
3. Tietosuojavastaava	Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Paavo Haverinen Osoite Kauppatori 3 Puhelinnumero 0401045951 Sähköpostiosoite paavo.haverinen@nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kaukolämpöasiakkuuksien hallinta ja laskutus Henkilöstön työsuhde ja palkanlaskenta Hallinnon henkilötiedot
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus
6. Rekisterin tietosisältö	Käsiteltävät henkilötietoryhmät <ul style="list-style-type: none">- henkilön yksilöintitiedot<ul style="list-style-type: none">o nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot- palvelussuhteeseen liittyvät tiedot- asiakassuhteeseen liittyvät tiedot<ul style="list-style-type: none">o kiinteistötiedot, lämmönkäyttötiedot, aloitus- ja lopetustiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki tiedot saadaan asiakkaalta tai palvelu- tai hallintosuhteessa olevalta henkilöltä henkilökohtaisesti.

	Tietojen saaminen perustuu kaikelta osin sopimukseen.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkuuden hallintajärjestelmä - Palkanlaskentajärjestelmä - Verkkotietojärjestelmä - Kaukoluentaohjelma - Sisäiset tiedostokansiot <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kansiot
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Nurmeksen Lämmön ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja käsitellään ulkopuolisen ict-toimittajan toimesta liiketoimintaan (sähköinen tiedonsiirto), kuten asiakkaiden laskutukseen tai kaukoluentaan liittyvissä asioissa.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <p>Henkilötietojen säilytys on järjestetty Suomen kuntaliiton arkistointiohjeen mukaisesti.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p>

Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan Nurmeksen Lämmön toimistoon. Pyyntötekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.

14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800

00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.

14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)